

Приложение №2

РАССМОТРЕНО
на общем собрании
педагогического коллектива
Протокол от
13.03.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МУДО ЦДОдД
Е.В. Полякова
Протокол заседания от
13.03.2023 № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
учреждения дополнительного
образования «Центр
дополнительного образования для
детей» Октябрьского района г.
Саратова


Я.О. Кондрашова

Приказ от 13.03.2023 № 51/209



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам
МУДО «Центр дополнительного образования для детей»
Октябрьского района г. Саратова
длительного отпуска сроком до одного года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п. 5 ст. 55, п. 5 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.2. Действие данного Положения распространяется на работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – ЦДОдД).

1.3. Педагогические работники ЦДОдД имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утв. приказом Минобрнауки РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570.

2. Стаж, дающий право на длительный отпуск.

2.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков.

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает администрации ЦДОдД. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска. Администрация ЦДОдД обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 5 дней со дня получения заявления работника. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено. Длительный отпуск директору оформляется приказом Учредителя.

3.2. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом директора ЦДОдД.

3.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске директор ЦДОдД вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности ЦДОдД;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в ЦДОдД составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более пяти педагогических работников ЦДОдД. При наличии трудовых ресурсов ЦДОдД может определить иной количественный состав.

3.6. График длительных отпусков согласуется с учредителем ЦДОдД не позднее, чем за один месяц до его начала.

3.7. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией ЦДОдД. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию ЦДОдД не менее чем за две недели. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией ЦДОдД переносится на другой срок.

3.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4. Оплата длительного отпуска.

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы из бюджетного фонда оплаты труда ЦДОдД.

4.2. Длительный отпуск оплачивается за счет внебюджетных средств образовательного учреждения при их наличии и согласовании с администрацией ЦДОдД.

4.3. Решение об оплате отпуска за счет внебюджетных средств ЦДОдД принимается Советом ЦДОдД в соответствии с Уставом ЦДОдД, а в отношении директора ЦДОдД – дополнительно по согласованию с Учредителем.

4.4. Администрации ЦДОдД предоставляется право при наличии собственных или привлеченных средств оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в отпуск.

5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске.

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации ЦДОдД.

6. Заключительные положения.

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам ЦДОдД, а также в судебном порядке.